

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ленинградской области
«Беседский сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол №102 от «03» февраля 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления
академического отпуска обучающимся ГБПОУ ЛО
«Беседский сельскохозяйственный техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся устанавливает порядок и правила перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ ЛО «Беседский сельскохозяйственный техникум».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

- Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования",

- Приказ Минобрнауки России от 13 июня 2013 г. N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся",

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,

- локальными актами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Беседский сельскохозяйственный техникум» (далее - Техникум).

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей

образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы высшего образования на программу подготовки специалистов среднего звена, программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Перевод обучающихся в Техникум осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся для приема (перевода, восстановления).

Вакантные места определяются Техникумом с детализацией по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, основе обучения - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), формам обучения, (очной, заочной), курсам обучения, с указанием их количества.

Информация о вакантных местах размещается на официальном сайте Техникума.

1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования) осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.9. Перевод обучающегося допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

1.10. Перевод обучающегося или его восстановление на другую образовательную программу осуществляется на основе аттестации, которая проводится аттестационной комиссией Техникума.

1.11. Перезачет изученной дисциплины (модуля) возможен, если:

- ее название совпадает с названием дисциплины учебного плана образовательной программы, на которую планируется перевод (восстановление), или практически не отличается по смыслу;

- уменьшение объема часов составляет менее 25%, предусмотренную учебным планом данной образовательной программы.

2. Порядок перевода обучающегося в Техникум из другой образовательной организации

2.1. Перевод обучающегося в Техникум из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, производится на основании заявления о переводе. (Приложение 1)

Прием документов, необходимых для перевода на дневном отделении, осуществляется в течение учебного года 20 числа каждого месяца и приостанавливается в периоды летних каникул и экзаменационной сессии.

Прием документов, необходимых для перевода на заочном отделении, осуществляется в течение учебного года 20 числа каждого месяца и приостанавливается в период зачетно-экзаменационной сессии.

2.2. Обучающийся другой организации подает заявление (на русском языке) в Техникум и предъявляет документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью обучающегося факт соответствия требованию, указанному в пункте 1.8 настоящего Положения.

2.3. К заявлению о переводе прилагаются следующие документы:

а) справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения);

б) иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). Копии документов заверяются должностным лицом структурного подразделения Колледжа на основании представленных оригиналов.

2.4. При переводе лица, получающего образование за рубежом, п.2.3 Положения не применяется. Указанные лица к заявлению прилагают копию документа, подтверждающего наличие образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

2.5. Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.6. На основании заявления о переводе Техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.7. Заявление и справка о периоде обучения рассматриваются Аттестационной комиссией в составе: председатель комиссии - заместитель директора по учебной работе; члены комиссии - заведующий отделением по соответствующей форме обучения, председатель ЦК по соответствующей программе, методист (далее - Комиссия). По итогам сверки оформляется протокол (Приложение №2)

2.8. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест, Техникум проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По

результатам конкурсного отбора Техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. При проведении конкурсного отбора учитываются более высокие результаты освоения образовательной программы (определяется средний балл с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики).

2.9. Учебная часть техникума не позднее 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдает обучающемуся справку о переводе и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), которые, в случае перевода обучающегося, будут перезачтены или переаттестованы. В справке указывается уровень среднего профессионального образования, код и наименование специальности, на которое обучающийся будет переведен.

2.10. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.11. Лицо, отчисленное из другой организации в связи с переводом, не позднее 45 календарных дней с даты подачи заявления, предоставляет в Техникум следующие документы:

- выписку из приказа об отчислении в связи с переводом (заверенную организацией, из которой отчисляется обучающийся);
- оригинал документа о предшествующем образовании или его копию, заверенную в установленном порядке (нотариально), или оригинал документа для заверения его копии по месту предоставления.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, дополнительно представляется свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ¹; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

Лица, не представившие документы в указанный срок, не подлежат зачислению в порядке перевода в Техникум.

2.12. Приказ о зачислении в порядке перевода издается в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов в учебную часть, указанных в пункте 2.11 настоящего Положения.

При наличии разницы в учебных планах, в приказе указывается срок ликвидации академической задолженности (в пределах одного года с момента зачисления) или утверждается индивидуальный учебный план обучающегося.

¹ Федеральный закон от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации». Статья 107, часть 3: «В Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации. Критерии и порядок включения в указанный перечень иностранных образовательных организаций утверждаются Правительством Российской Федерации.»

2.13. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в учебной части формируется личное дело обучающегося, в которое вкладываются:

- заявление о переводе;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- документ о предшествующем образовании (оригинал или копия),
- справка о периоде обучения (справка об обучении);
- протокол аттестационной комиссии,
- индивидуальный учебный план (при наличии).

2.14. Не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода:

а) обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Для оформления студенческого билета и зачетной книжки обучающийся предоставляет 4 фотографии, размером 3х4;

б) зачетные результаты обучения вносятся в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования учебной дисциплины, практики, курсовых работ (проектов), количества часов или недель (для практики) с указанием оценки и заверяется подписью члена аттестационной комиссии.

2.15. В случае отказа в зачислении оригиналы поданных документов возвращаются не позднее 10 дней с даты получения заявления о возврате документов.

Документы выдаются лично обучающемуся, или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности). Факт получения документов подтверждается подписью заявителя с указанием даты.

Невостребованные в течение шести месяцев оригиналы документов сдаются в архив и хранятся как не востребованные личные документы.

2.16. Лицо, не прошедшее по результатам конкурсного отбора, или не зачисленное по иным причинам имеет право повторно подать документы для перевода в соответствии с требованиями настоящего Положения.

3. Порядок перевода из Техникума в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность

3.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию, подает в учебную часть заявление о выдаче Справки о периоде обучения.

Справка о периоде обучения оформляется и выдается в соответствии с локальными нормативными актами Техникума, не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося о выдаче справки, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

3.2. Выданная справка о периоде обучения предоставляется обучающимся в другую организацию, в которую он переводится.

3.3. В случае принятия другой организацией решения о зачислении, обучающийся предоставляет в учебную часть следующие документы:

- личное заявление об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию;
- справку о переводе, в которой указаны уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которое обучающийся будет переведен;
- студенческий билет;
- зачетную книжку.

3.4. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую

организацию.

3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом, не позднее 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом и подписания обходного листа выдаются:

- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- оригинал документа о предшествующем образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в техникум (при наличии оригинала указанного документа).

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются по указанному в заявлении адресу через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает студенческий билет, зачетную книжку, которые вкладываются в личное дело. Также в личное дело вкладывается заверенная копия документа о предшествующем образовании, справка о переводе, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также другие необходимые документы.

4. Порядок перевода внутри техникума

4.1. Обучающийся имеет право на перевод в техникуме. Перевод с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую осуществляется при наличии вакантных мест

4.2. Основанием для перевода с одной формы обучения на другую является личное заявление обучающегося. Заявление о переходе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

4.3. Переход с одной основной образовательной программы по специальности на другую осуществляется после окончания семестра; с одной формы обучения на другую по окончании учебного года.

4.4. Обучающийся может быть переведен с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) при условии выполнения учебного плана по прежней специальности и сдачи разницы в учебных планах по новой специальности.

4.5. Перевод оформляется приказом директора на основании личного заявления обучающегося, с согласованием с учебной частью. В приказе о переводе может содержаться запись об утверждении индивидуального плана обучающегося по ликвидации академической задолженности.

4.6. В течение 10 дней после издания приказа о переводе с одной формы обучения на другую, личное дело обучающегося передается с одной формы обучения на другую. В личное дело вкладывается копия приказа о переводе.

4.7. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления.

5. Порядок отчисления

5.1. Обучающийся может быть отчислен из техникума по следующим основаниям: по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей); по инициативе Техникума; по обстоятельства не зависящем от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Техникума.

5.2. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется приказом директора по личному заявлению:

- по собственному желанию (без указания конкретных причин);

- в связи с переходом в другое учебное заведение, с предоставлением подтверждающих документов;
- в связи с болезнью (на основании справки медицинского учреждения);
- в связи с иными уважительными причинами (переезд на новое место жительства, призыв в армию и др.).

5.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) производится в течение 14 дней со дня подачи заявления.

5.4. Отчисление по инициативе Техникума осуществляется приказом директора по решению Педагогического совета:

- в связи с окончанием обучения;
- за академическую неуспеваемость;
- нарушение учебной дисциплины;
- за нарушение требований Устава техникума и Правил внутреннего распорядка;
- за нарушение правил проживания в общежитии;
- в связи с невыходом на итоговую государственную аттестацию (не прохождением итоговой государственной аттестации);
- за совершение противоправных действий после вступления в законную силу приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

Допускается отчисление из техникума обучающихся, достигших возраста 15 лет.

5.5. За нарушение учебной дисциплины отчисляются обучающиеся:

- не приступившие к занятиям без уважительных причин в течение месяца по очной форме обучения;
- за неявку на лабораторно-экзаменационную сессию без уважительных причин по заочной форме обучения;
- не приступившие к учебным занятиям в течение одного месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия;
- за непосещение без уважительных причин более 50% учебных занятий в течение семестра и др.

5.6. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- не аттестованные в сессию по трем и более дисциплинам, в том числе не защитившие курсовую работу (проект);
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины.

5.7. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

5.8. Не допускается отчисление обучающихся во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам, кроме отчисления обучающегося по собственному желанию и обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Техникума.

5.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Лицу, отчисленному из Колледжа, в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (о периоде обучения).

Форма справки об обучении (о периоде обучения) определена локальным нормативным актом Техникума.

5.10. Лицу, отчисленному из техникума до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра справка об обучении (о периоде обучения) не выдается.

5.11. После выхода приказа об отчислении и подписания обходного листа отчисленному лицу (или представителю по доверенности) в учебной части из личного дела выдается под роспись документ о предыдущем образовании, на основании которого он был зачислен в техникум.

5.12. Лицо, отчисленное из техникума, сдает студенческий билет, зачетную книжку, которые вкладываются в личное дело.

6. Восстановление в число обучающихся

6.1. Лицо, отчисленное из Техникума по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление в течение пяти лет после отчисления из при наличии вакантных (свободных) мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.2. Восстановление осуществляется по личному заявлению лиц, отчисленных из техникума, приказом директора.

6.3. Восстановление может производиться по заявлению лиц, отчисленных по инициативе техникума, на основании решения педагогического совета.

6.4. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию или получивший на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительную оценку, может быть восстановлен для повторного прохождения государственной итоговой аттестации не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии.

6.5. При восстановлении определяется разница в учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, практиках образовательных программ, изученных студентами за предыдущий период, и действующих в настоящее время.

6.6. Разница в учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, практиках образовательных программ, изученных студентами за предыдущий период, и действующих в настоящее время, служит основанием для определения курса восстановления.

6.7. В случае наличия расхождения в учебных планах в приказе должна содержаться запись о ликвидации разницы в учебных планах с указанием периода ликвидации (в пределах одного года) или об утверждении индивидуального учебного плана.

6.8. В течение 5-и рабочих дней со дня издания приказа о восстановлении обучающемуся выдают студенческий билет и зачетную книжку. При необходимости в старую зачетную книжку вносят соответствующие исправления.

В личное дело обучающегося вносят документ о предыдущем образовании и копию приказа о восстановлении.

7. Порядок предоставления академического отпуска

7.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

7.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

7.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

7.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом.

7.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

7.6. Продолжительность академического отпуска, как правило, составляет 12 календарных месяцев

7.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании личного заявления по приказу директора.

7.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

7.9. Если обучающийся не оформил заявление в течение одного месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия, то он отчисляется из техникума в связи с окончанием академического отпуска и не оформлением им заявления о допуске к учебному процессу в установленный срок.

ПРИЛОЖЕНИ 1

Директору ГБПОУ ЛО БСХТ

Н.Г. Казанцеву

от

Фамилия	Гражданство
Имя	Документ, удостоверяющий личность
Отчество	Номер, серия
Дата рождения	Когда и кем выдан

Проживающего(ей) по адресу (регистрация):
(почтовый индекс, регион, наименование населенного пункта, улица, дом, корпус, номер квартиры)

Фактический адрес проживания:
(почтовый индекс, регион, наименование населенного пункта, улица, дом, корпус, номер квартиры)

Контактные телефоны:

Электронная почта:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода

(по договору на оказание образовательных услуг / за счет бюджетных ассигнований)

из
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

На образовательную программу по специальности

☐ очную / ☐ заочную форму обучения на курс семестр

Общежитие: ☐ нуждаюсь / ☐ не нуждаюсь

Среднее профессиональное образование получаю

☐ впервые / ☐ не впервые

« » 202 г. Подпись: /
(дата подачи заявления) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю:

☐ справку о периоде обучения (оригинал): дата выдачи регистрационный номер

☐ документы / ☐ копии документов, подтверждающих сведения об индивидуальных достижениях:

Способ возврата документов: ☐ Лично (доверенному лицу) / ☐ Почтой

С копией лицензии на ведение образовательной деятельности и приложениями ознакомлен(а) (подпись).

С копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями ознакомлен(а) (подпись).

С Положением о порядке перевода обучающихся по программам среднего профессионального образования в Колледж, ознакомлен(а) (подпись).

С информацией о необходимости указания в заявлении о переводе достоверных сведений и представления подлинных документов, ознакомлен (а). (подпись).

« » 202 г. Подпись: /
(дата подачи заявления) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
ГБПОУ ЛО «Беседский сельскохозяйственный техникум»

ПРОТОКОЛ

от _____ № _____
аттестационной комиссии

перезачета/переаттестации дисциплин (модулей), практик и т.д. студенту _____,

(фамилия имя отчество полностью)

при обучении по учебному плану (УП) по специальности _____

(код и наименование специальности)

На основании справки о периоде обучения от _____ № _____, выданной

(наименование образовательной организации)

перезачет и проведенного собеседования переаттестовать следующие дисциплины:

№ п\п	Наименование дисциплины, модуля, практики и т.д.	Форма аттестации по учебному плану	Общий объем переаттестованных часов по плану	Оценка (отметка о зачете)
	<i>I курс</i>			

Не подлежат перезачету /переаттестации следующие дисциплины:

№ п\п	Наименование дисциплины, модуля, практики и т.д.	Форма аттестации по учебному плану	Общий объем часов по плану
	<i>I курс</i>		

Председатель аттестационной комиссии: _____ И.О. Фамилия

члены аттестационной комиссии: _____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

С протоколом ознакомлен: студент _____

Дата _____ Подпись _____